

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТЮХТЕТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОМИТРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019

с. Новомитрополька

№ 2-п

О составе жилищной комиссии
при администрации сельсовета.

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации и руководствуясь статьёй 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новомитропольского сельсовета Тюхтетского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации Новомитропольского сельсовета Тюхтетского района в составе, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при Администрации Новомитропольского сельсовета, согласно Приложению № 2
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новомитропольского сельсовета»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

А.В. Хлебников

Состав жилищной комиссии

Хлебников
Анатолий Владимирович – глава администрации сельсовета – председатель
жилищной комиссии

Члены жилищной комиссии

Гафарова
Валерия Евгеньевна - ведущий специалист администрации сельсовета

Васькина
Ольга Васильевна - специалист 2 категории администрации сельсовета;

Шнырева
Ольга Леонидовна - главный бухгалтер администрации сельсовета

Потапчик
Людмила Викторовна - председатель Новомитропольского сельского Совета
депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИТРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1 Жилищная комиссия (далее - Комиссия), создана в целях признания граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, для рассмотрения пакета документов о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3 Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется Постановлением Главы Администрации Новомитропольского сельсовета.

2. Деятельность жилищной комиссии

2.1 Комиссия создается на основании Постановления Администрации Новомитропольского сельсовета.

2.2 В состав жилищной комиссии могут входить представители Администрации Новомитропольского сельсовета и общественных организаций.

2.3 Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

2.3.1 организует работу комиссии;

2.3.2 созывает и ведет заседания комиссии;

2.3.3 подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.3.4 дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

2.4 Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя жилищной комиссии.

2.5 Жилищная комиссия правомочна осуществлять деятельность по признанию граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма, организации и контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Областным законом от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 29.12.2005 № 327 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в Ростовской области» и приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства области от 07.02.2006 № 14 «Об утверждении Методических рекомендаций органам местного самоуправления по порядку признания граждан малоимущими в целях обеспечения социальным жильем и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.6 Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.7 Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.8 Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.8.1 Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.2 Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.8.3 Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.4 Направление рекомендаций Новомитропольского сельсовета по вопросу постановки либо отказа в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.8.5 Организация приема граждан по вопросам постановки на учет, снятия с учета, внесения изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.8.6 Формирование общемуниципальных списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, для решения вопроса о приобретении на первичном и вторичном рынках жилых помещений на текущий финансовый год.

2.8.7 Ведение реестров предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2.8.8 Ведение Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.9 Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.10 Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете.

2.8.11 Уточнение очередности лиц, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в период после предыдущей перерегистрации.

2.8.13 Своевременное предоставление уточненных данных о гражданах, состоящих на учете.

2.8.14 Проверка ведения дел учета граждан.

2.8.15 Контроль за правомерностью постановки граждан на учет и соблюдением очередности предоставления жилых помещений в муниципальном образовании.

2.8.16 Информирование граждан об условиях приобретения жилых помещений в собственность.

2.9 Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Порядок оформления решений жилищной комиссии

3.1 Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии

3.2 Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

3.3 Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.